

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вченою радою університету
25 червня 2020 р., протокол № 6
(зі змінами, що затверджені Вченою
радою 03.09.2020, протокол № 8)

Г.Г. Півняк
3 вересня 2020 року

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ
«Публічне управління та адміністрування»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<i>28 Публічне управління та адміністрування</i>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<i>281 Публічне управління та адміністрування</i>
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<i>Перший (бакалаврський)</i>
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<i>Бакалавр</i>
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	<i>Бакалавр публічного управління та адміністрування</i>

Уводиться в дію з 01.09.2020 р.

Наказ від 25.06.2020 №6-ВР
(зі змінами від 03.09.20 №8-ВР)

Ректор

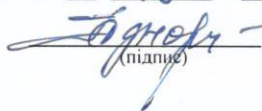
Г.Г. Півняк

Дніпро
НТУ «ДП»
2020

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

Центр моніторингу знань та тестування
протокол № 6 від «31» 08 2020 р.

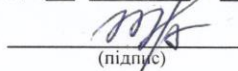
Директор


(підпис)

М.М. Одновол
(ініціали, прізвище)

Сектор ліцензування та акредитації навчально-методичного відділу
протокол № 6 від «31» 08 2020 р.

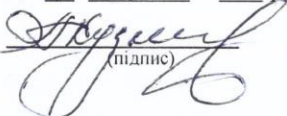
Керівник сектору


(підпис)

Т.М. Калюжна
(ініціали, прізвище)

Відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти
протокол № 5 від «31» 08 2020 р.

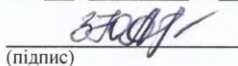
Начальник відділу


(підпис)

О.М. Кузьменко
(ініціали, прізвище)

Навчально-методичний відділ
протокол № 6 від «31» 08 2020 р.

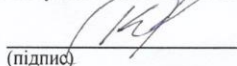
Начальник відділу


(підпис)

Ю.О. Заболотна
(ініціали, прізвище)

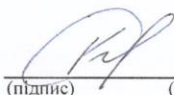
Науково-методична комісія спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
Протокол № 4 від «24» 08 2020 р.

Голова науково-методичної комісії спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування


(підпис)

М.В. Болдуєв
(ініціали, прізвище)

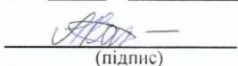
Гарант освітньої програми


(підпис)

М.В. Болдуєв
(ініціали, прізвище)

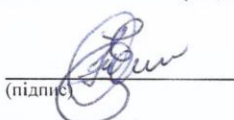
Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління
Протокол № 1 від «27» 08 2020 р.

Завідувач кафедри


(підпис)

О.Г. Вагонова
(ініціали, прізвище)

Декан факультету менеджменту


(підпис)

О.В. Трифонова
(ініціали, прізвище)

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

- 1 Болдуєв В.М., д. н. з держ. упр., проф., професор прикладної економіки, підприємництва та публічного управління;
- 2 Вагонова О.Г., д.е.н., проф., професор прикладної економіки, підприємництва та публічного управління;
- 3 Ісіков С.М., к. н. з держ. упр., доц., доцент прикладної економіки, підприємництва та публічного управління.
- 4 Шапошнікова О.М., канд. наук з держ. упр., доц., доцент кафедри прикладної економіки, підприємництва та публічного управління;
5. Щитовська А.А., студентка гр. 281-18-1.

Відгуки стейхолдерів:

1. Дацько Т.Ф., заступник виконавчого директора ДООАМС, начальник управління регіональної політики та взаємодії з органами місцевої влади виконавчого апарату управління Дніпропетровської обласної ради, голова ПК з питань освіти, охорони здоров'я, сім'ї та молоді Павлоградської міської ради;
2. Мордвінов О.Г., д. н. з держ. упр., професор, завідувач кафедри публічного управління та землеустрою Класичного приватного університету;
3. Візір О., Новоолександрівський сільський голова;
4. Аржевічев Д.В., директор комунального підприємства Кам'янецької міської ради «Екосервіс»;
5. Наполов Б.Г. начальник управління екології та природних ресурсів Кам'янецької міської ради

ВІДГУК
НА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНУ ПРОГРАМУ БАКАЛАВРСЬКОГО
РІВНЯ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» ЗА
СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ» НТУ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Сутність адміністративної реформи децентралізації та місцевого самоврядування в Україні, зокрема створення та розвиток об'єднаних територіальних громад, формує пріоритети державної політики України в сфері публічного управління та адміністрування. Одним з таких пріоритетів є підготовка висококваліфікованих фахівців для органів місцевого самоврядування. Тому програми підготовки фахівців з такого управління повинні бути спрямовані на отримання і закріплення теоретичних знань, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь, формування та розвиток компетентностей щодо прийняття самостійних рішень в умовах конкретної професійної ситуації, оволодіння сучасними методами та формами планування, організації та реалізації публічного управління.

Аналіз освітнього контенту наданої на розгляд освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів на кафедрі прикладної економіки, підприємництва та публічного управління НТУ «Дніпровська політехніка» підтверджує наявність усіх необхідних структурних елементів (результати навчання, дисципліни загального, професійного циклів, нормативні та вибіркові, практики), які є обов'язковими складовими такого роду освітніх програм. Отже, наявність цього дає можливість сформувати професійні компетентності з публічного управління та створює передумови для набуття та закріплення якостей соціально зрілої особи-громадянина, працівника органів державного влади та місцевого самоврядування.

Зазначимо, що структура освітньо-професійної програми в повній мірі реалізує компетентнісний підхід до проектування вищої освіти, включає

відповідну теоретичну та практичну підготовку студентів за профілем програми, що дозволить молодому фахівцю швидко адаптуватися до умов праці в органах державного управління та місцевого самоврядування. Важливо те, що освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» забезпечує можливість обрання студентом власної освітньої траєкторії завдяки опануванню значної кількості навчальних дисциплін за вибором студента.

Консультації та обговорення змісту підготовки бакалаврів сприяло введенню в навчальний план дисциплін пов'язаних з основами публічного управління, впровадженням інновацій в публічне управління, здійсненням муніципального адміністрування. Важливого практичного аспекту набувають дисципліни «Управління проектами та програмами в публічній сфері» та «Стратегічне планування в публічній сфері», що, безперечно, логічно викладаються в кінці третього та на четвертому курсі, коли здобувачі вже одержали знання, що дозволяють ґрунтовно розібратися в складних питаннях розробки та управління стратегіями розвитку як територіальних громад, так в цілому держави.

Але в той же час, на наше переконання, при удосконаленні змісту програми підготовки необхідно започаткувати на першому курсі дисципліну, яка б розкривала загальну сутність обраної спеціальності, позначала її фахові особливості, а також надавала би здобувачам знання щодо організації освітнього процесу, впровадження студентського самоврядування в їх життя та розкривала перспективи освітянського та професійного руху.

Отже, розгляд дисциплін навчального плану освітньо-професійної програми свідчить про забезпечення майбутніх бакалаврів спеціальними знаннями та навичками, які дозволяють отримати здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в сфері публічного

управління. Таким чином, вважаємо, що освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування», що впроваджується у НГУ «Дніпровська політехніка», забезпечує якісну підготовку здобувачів вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування.

Заступник виконавчого директора
ДООАМС, начальник управління
регіональної політики та взаємодії з
органами місцевої влади виконавчого
апарату Дніпропетровської обласної
ради; голова ПК з питань освіти, охорони
здоров'я, сім'ї та молоді Павлоградської
міської ради



Т.Ф. Дацько

ВІДГУК

на освітньо-професійну програму вищої освіти «Публічне управління та адміністрування» ступеня вищої освіти «бакалавр» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

В Україні публічне управління та адміністрування переживає складну трансформацію. Необхідність реформування та нагальність якісних змін викликані усвідомленням суспільством провідної ролі органів публічної влади у забезпеченні сталого соціально-економічного розвитку країни в цілому, окремих територіальних громад, добробуту та безпеки життєдіяльності кожного громадянина України. Прагнення суспільства успішно подолати кризові явища, орієнтація на європейські цінності державного управління нероздільно пов'язані з вирішенням проблем підвищення ефективності системи органів публічної влади на інноваційних засадах.

Сьогодні до посадових осіб органів публічної влади ставляться вимоги, які ускладнюють та збільшують ступінь напруженості, відповідальності, професійної майстерності, необхідних для виконання службових завдань.

У цих умовах зростає значення якісної професійної підготовки фахівців у сфері загальнодержавного, регіонального, місцевого управління та адміністративної діяльності в органах державної влади й місцевого самоврядування, установах, організаціях різного рівня підпорядкування, яка дала б спроможність виконання покладених функцій в контексті сучасних викликів цивілізаційного розвитку.

Освітньо-професійна програма, що реалізується в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» забезпечує підготовку фахівців, здатних використовувати набуті компетентності в межах управлінської та адміністративної діяльності в органах державної влади й місцевого самоврядування. Зміст освітньо-професійної програми узгоджено зі сформульованими цілями і завданнями навчального процесу.

Рецензована освітньо-професійна програма в процесі розробки пройшла необхідне узгодження й врахування побажань академічної спільноти та потенційних роботодавців. В той же час надана програма для обговорення та пропозицій щодо удосконалення її змісту, на наш погляд, незважаючи на розуміння необхідності суттєвої економічної підготовки фахівців з публічного управління, містить

перебільшену кількість дисциплін економічного профілю («Економіка суспільного сектору», «Мікроекономіка», курсова робота «Економіка суспільного сектору», «Національні-бізнес культури»). Вважаємо, що на першому курсі здобувачі повинні опанувати загальні знання з теорії економічних процесів, що стане підґрунтям для успішного вивчення дисциплін професійного спрямування з прикладними аспектами економіки публічного управління.

Загалом є підстави вважати, що освітньо-професійна програма підготовки магістрів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», що реалізується у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка», є актуальною, відповідає вимогам сьогодення та кваліфікаційним вимогам до фахівця ступеня вищої освіти «бакалавр» зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

Завідувач кафедри публічного управління та землеустрою
Класичного приватного університету,
доктор наук з державного управління,
професор



О.Г. Мордвинов



Підпис	<i>О.Г. Мордвинов</i>	Засадничий
Функція	Завідувач відділу управління персоналом	
	Класичного приватного університету	
підпис		20 р.



**НОВООЛЕКСАНДРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Сурська, 74, с. Новоолександрівка, Дніпровський район, Дніпропетровська область, 52070,
тел. 0676520205, Web: <https://novool.otg.dp.gov.ua>
Код ЄДРПОУ 04339764 E-mail: info@novool.otg.dp.gov.ua

19.02.2020 № 299/2-13

ВІДГУК

**на освітньо-професійну програму вищої освіти
«Публічне управління та адміністрування»
(освітній рівень бакалавр) спеціальності 281 Публічне управління та
адміністрування НТУ «Дніпровська політехніка»**

Якісна підготовка здобувачів вищої освіти в сфері публічного управління та адміністрування на теперішній час для України є важливим завданням. Така потреба викликана, зокрема, необхідністю підвищення якості життя громадян територіальних громад в умовах проведення адміністративної реформи публічної влади та розвитку місцевого самоврядування. На наш погляд, Дніпровська політехніка має в своєму арсеналі необхідний професійний кадровий потенціал та матеріально-технічну базу аби виконати таке завдання.

Освітньо-професійна програма, що реалізується в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування являє собою систему документів, розроблену і затверджену закладом вищої освіти з урахуванням вимог ринку праці на підставі Стандарту вищої освіти за спеціальністю.

Структурування освітньо-професійної програми узгоджено зі сформульованими цілями і завданнями навчального процесу. В цьому документі визначені компетентності виходячи із видів і завдань управління публічною владою. Вони розподілені на загальні та професійні компетентності, найбільш відповідні для запропонованої програми. Наприклад, професійні компетентності майбутніх фахівців щодо вирішення завдань з планування, організації, регулюванню та контролю процесів на рівні місцевого самоврядування та в цілому в державі формуються за допомогою результатів навчання за дисципліною «Державне та регіональне управління».

На наш погляд, практичну складову підготовки здобувачів також підсилила би і курсова робота за тематикою цієї дисципліни.

Необхідність суттєвого підвищення соціально-економічного стану територій та в подальшому динамічного його розвитку вимагає у представників місцевої влади економічних знань з питань регіонального розвитку. Тому ми впевнені, що такими теоретичними знаннями та практичними навичками обов'язково повинні опонувати всі здобувачі цієї спеціальності.

Навчальний план підготовки бакалаврів освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» повністю відповідає завданням програми. Послідовність вивчення дисциплін, план та графік навчального процесу, перелік та обсяг нормативних та вибіркових дисциплін відповідають структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти за даною спеціальністю. Зміст дисциплін сприяє забезпеченню відповідності програмних результатів навчання запитам стейкхолдерів.

Кадрове та інше ресурсне забезпечення освітньо-професійної програми відповідає профілю дисциплін, що викладаються

Таким чином, вважаємо, що освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» підготовки бакалаврів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, що реалізується у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» відповідає сучасним вимогам до формування та розвитку публічної влади та кваліфікаційним вимогам до фахівця з вищою освітою.

Новоолександрівський
сільський голова



Олександр ВІЗІР

ВІДГУК

на освітньо-професійну програму вищої освіти «Публічне управління та адміністрування» для освітнього рівня бакалавр спеціальності

281 Публічне управління та адміністрування

НТУ «Дніпровська політехніка»

Важливим завданням в умовах вибору народом України Європейського вектору розвитку надається якісним змінам у структурі та змісті громадянського суспільства, що означає зміни формату взаємодії громадян та держави, реформуванню системи державної служби та вдосконалення її кадрового забезпечення. Таким підґрунтям має стати реформування системи державної служби та вдосконалення її кадрового забезпечення, адаптованої не тільки до вітчизняних реалій, а й до європейських тенденцій.

Представлена освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» для освітнього рівня бакалавр спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування гармонічно поєднує в собі як складові, що дозволяють отримати здатність розв'язувати складні задачі та практичні проблеми в цілому публічного управління, так і елементи які дозволяють здобувачам оволодіти спеціальними знаннями та навичками в діяльності державного службовця та посадової особи місцевого самоврядування, оскільки вони є з'єднуючою ланкою між органами влади та громадянами.

Теоретичне та практичне значення освітньо-професійної програми, яка розроблена кафедрою прикладної економіки, підприємництва та публічного управління «Дніпровської політехніки» свідчить про те, що вона пов'язана¹ із пошуком оптимальної моделі підготовки сучасних управлінських кадрів, здатних ефективно вирішувати поставлені перед ними суспільством завдання. Такий стан визначився в результаті спільної взаємодії академічної спільноти та можливими роботодавцями для фахівців спеціальності Публічне управління та адміністрування.

підготовки випускника за даною спеціальністю. Освітньо-професійна програма складена логічно. У ній визначені цілі, завдання, зміст, а так саме місце в структурі основної освітньої програми і компетентності, що формуються в результаті освоєння дисциплін.

Після спільного обговорення напрямів удосконалення підготовки бакалаврів, в новій редакції освітньо-професійної програми дисципліна «Сталий розвиток» переведена з вибіркової частини підготовки до блоку фахових освітніх компонент нормативної підготовки. Слід відзначити, що обов'язкове опанування цієї дисципліни здобувачами вже на другому курсі дозволить майбутнім фахівцям з публічного управління зрозуміти складність впровадження і, головне, управління процесами сталого розвитку в системі «підприємство–територія–держава».

Аналіз наданої освітньо-професійної програми свідчить, що після її опанування фахівці будуть затребуваними в сфері управління комунальним господарством територіальних громад, зокрема для вирішення екологічних проблем та раціонального використання природних ресурсів.

Таким чином, є всі підстави констатувати, що рецензована освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» підготовки бакалаврів у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» в повній мірі відповідає вимогам до такої підготовки.

Директор комунального підприємства
Кам'янської міської ради «Екосервіс»



Д.В. Аржевічев

ВІДГУК

на освітньо-професійну програму вищої освіти «Публічне управління та адміністрування» для освітнього рівня бакалавр спеціальності

281 Публічне управління та адміністрування

НТУ «Дніпровська політехніка»

Сучасні вимоги до побудови демократичної держави висувають на порядок денний багато актуальних питань, серед яких формування ефективного кадрового потенціалу, створення дієздатної державної служби, що може забезпечити вирішення національних завдань і стати ефективним організаційно-правовим управлінським інструментом проведення кадрової політики.

Пріоритетним завданням державної політики в сфері публічного управління є потреба у підготовці та перепідготовці висококваліфікованих кадрах, ерудованих, освічених, компетентних управлінцях з інноваційним та творчим мисленням, здатних до відповідального ухвалення адміністративних рішень.

Забезпечити цей складний, неперервний процес підготовки фахівців для органів державної влади та місцевого самоврядування можливо тільки створивши якісні умови навчання. Представлена освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» для освітнього рівня бакалавр спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування гармонічно поєднує в собі як елементи які дозволяють отримати здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми публічного управління, так і елементи, що дозволяють здобувачам оволодіти спеціальними знаннями та навичками, оскільки саме державний службовець є з'єднуючою ланкою між органами влади та громадянами, а від його компетентності, вмотивованості залежить налагодження ефективної співпраці у суспільному процесі.

Освітньо-професійна програма регламентує цілі, очікувані результати, зміст, умови та технології реалізації освітнього процесу, оцінку якості

На наше переконання, необхідно підсилювати нормативну підготовку здобувачів з питань формування, організації та корегування соціальної, економічної та екологічної політики місцевого самоврядування. Тому така дисципліна як «Управління соціальною та екологічною безпекою» повинна бути обов'язковою для всіх, хто вчиться за цією програмою, та розглядати, наприклад спеціальні питання нейтралізації соціально-екологічної небезпеки і управління конфліктними ситуаціями, що мають місце на рівні територіальних громад.

Позитивний аспект рецензованої програми підготовки полягає в наявності достатньої кількості дисциплін вибіркової частини підготовки фахівців з публічного управління, що пов'язані з формуванням компетентностей з менеджменту екологічної економіки, економічною оцінкою земельних ресурсів та ринку землі.

В цілому структура освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» збалансована, а це дає підстави стверджувати, що виконання навчального плану програми дозволяє набути фахові компетентності для здійснення інноваційної, практичної, організаційно-освітньої діяльності фахівцями спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

**Начальник Управління екології та природних
ресурсів Кам'янської міської ради**



Б.Г. Наполов

ЗМІСТ

ВСТУП.....	16
1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	16
2 ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ.....	20
3 НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	22
4 РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНИМИ КОМПОНЕНТАМИ	23
5 РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНИМИ КОМПОНЕНТАМИ	26
6 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА	28
7. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ	30
8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	32

ВСТУП

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування (Затверджено та введено в дію Наказом МОН України №1172 від 29.10.2018 р.).

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- ліцензування спеціальності та акредитації освітньої програми;
- складання навчальних планів;
- формування робочих програм навчальних дисциплін, силабусів, програм практик, індивідуальних завдань;
- формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- атестації бакалаврів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в НТУ «ДП»;
- викладачі НТУ «ДП», які здійснюють підготовку бакалаврів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування;
- екзаменаційна комісія спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування;
- приймальна комісія НТУ «ДП».

Освітньо-професійна програма поширюється на кафедри університету, які беруть участь у підготовці фахівців ступеня бакалавра спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1.1 Загальна інформація	
Повна закладу вищої освіти та інститут (факультет)	Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», Навчально-науковий інститут економіки (факультет менеджменту)
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, загальний обсяг освітньої програми складає 240 кредитів ЄКТС. На базі ОКР «Молодший спеціаліст» визнаються та перезараховуються 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах

	<p>попередньої освітньої програми підготовки молодшого спеціаліста.</p> <p>Термін навчання на базі повної загальної середньої освіти – 3 роки 10 місяців, на базі ОКР «Молодший спеціаліст» – 2 роки 10 місяців.</p>
Наявність акредитації	Акредитація програми не проводилася
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	<p>Наявність повної загальної середньої освіти/диплома молодшого спеціаліста.</p> <p>Особливості вступу на освітню програму визначаються Правилами прийому Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», що затверджені Вченою Радою.</p>
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін не може перевищувати 3 роки 10 місяців та/або період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше одного разу на рік.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<p>http://pe.nmu.org.ua/ua/ - Інформаційний пакет за спеціальністю.</p> <p>Освітні програми НТУ «ДП»:</p> <p>http://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/science_met_dep/educational_programs.</p>
1.2 Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних вирішувати складні практичні завдання у сфері публічного управління та адміністрування, керуючись в професійній діяльності засадами сталого та інклюзивного розвитку територіальних громад техногенно-навантажених регіонів.	
1.3 Характеристика освітньої програми	
Предметна область	<p>28 Публічне управління та адміністрування / 281 Публічне управління та адміністрування</p> <p>Цілі освітньої програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формування у здобувачів освіти компетентностей у сфері публічного управління та адміністрування; - формування світогляду здобувача освіти на засадах активної громадянської позиції, сталого та інклюзивного розвитку територіальних громад. <p>Об'єкти вивчення та/або професійної діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення, мультимедійне та комп'ютерне обладнання, електронна бібліотека, додатки OFFICE</p>

	365, платформа MOODLE, бази даних статистичної та аналітичної інформації, он-лайн сервіси професійної сфери.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, прикладна
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта в галузі 28 Публічне управління та адміністрування / 281 Публічне управління та адміністрування Ключові слова: публічна сфера, публічне управління, адміністрування, державна служба, місцеве самоврядування, управління проєктами, регіональні програми, сталий розвиток, інклюзивне зростання.
Особливості програми	Орієнтація навчання здобувачів освіти на вирішення соціальних, екологічних та економічних проблем управління техногенно-навантаженими регіонами. Така особливість програми обумовлює зміст кейсів, місць та завдань практик, тем кваліфікаційних робіт.
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Види економічної діяльності за класифікатором ДК 009:2010: <ul style="list-style-type: none"> • Секція О, Група 84.1 Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління; • Секція О, Група 84.2 Надання державних послуг суспільству в цілому; • Секція О, Група 84.3 Діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування; • Секція М, Розділ 70 Діяльність головних управлінь; консультування з питань керування; • Секція М, Розділ 72 Наукові дослідження та розробки; • Секція J, Розділ 63 Надання інформаційних послуг; • Секція Р, Група 85.4 Вища освіта; • Секція Р, Група 85.6 Допоміжна діяльність у сфері освіти: надання послуг (крім навчальних), які підтримують освітній процес або системи; • Секція S, Розділ 94 Діяльність громадських організацій.
Подальше навчання	Можливість навчання за кваліфікаційними рівнями: НПК України – 7, рівень FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
1.5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Лекції, практичні заняття, роботи в малих групах, самостійна робота, консультації із викладачами.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за рейтинговою шкалою (прохідні бали 60...100) та за інституційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), що використовується для конвертації оцінок мобільних студентів. Оцінювання включає весь спектр контрольних процедур у залежності від компетентнісних характеристик (знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність) результатів навчання, досягнення яких контролюється. Результати навчання студента, що відображають досягнутий ним рівень компетентностей відносно очікуваних, ідентифікуються та вимірюються під час контрольних заходів за

	<p>допомогою критеріїв, що корелюються з описами кваліфікаційних рівнів Національної рамки кваліфікацій і характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.</p> <p>Підсумковий контроль з навчальних дисциплін здійснюється за результатами поточного контролю або/та оцінюванням виконання комплексної контрольної роботи або/та усних відповідей.</p> <p>Оцінювання результатів проводиться відповідно до Положення університету про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.</p>
Форма випускної атестації	<p>Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.</p> <p>У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Робота перевіряється на наявність плагіату згідно з процедурою, визначеною системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти університетом. Захист кваліфікаційної роботи відбувається прилюдно на засіданні екзаменаційної комісії. Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозитарії університету.</p> <p>Атестаційним екзаменом оцінюється рівень досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньою програмою.</p>
1.6 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	<p>Кадрове забезпечення відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для першого рівня вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (п.30).</p> <p>Залучення роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу. Залучення до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.</p>
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає технологічним вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для першого рівня вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p> <p>Використовується платформа Moodle у поєднанні з програмним забезпеченням Office 365. Усі стаціонарні комп'ютери ЗВО мають безкоштовне підключення до мережевих ресурсів.</p>
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	<p>Відповідно до технологічних вимог щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення провадження освітньої діяльності для першого рівня вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення ОП розробляється для кожного освітнього компонента у відповідності до «Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу НТУ «ДП» та постійно оновлюється на підставі рішень кафедри та засідань НМК за ОП.</p>
1.7 Академічна мобільність	
Національна кредитна	Можливість укладання угод про академічну мобільність, подвійну

мобільність	атестацію тощо.
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Можливість укладання угод про міжнародну мобільність, подвійну атестацію, тривалі міжнародні проекти, що передбачають навчання студентів тощо.</p> <p>Доступні програми мобільності та університети-партнери:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Міжнародна академічна кредитна мобільність Erasmus+ K107 з: <ul style="list-style-type: none"> - Вільнюським технічним університету ім. Гедемінаса (м. Вільнюс, Литва); - Вроцлавською банківською школою (Польща); - Університетом економіки м. Катовіце (Польща) - планується до подання найступного року; - Університетом Хаену, (Іспанія); - Університет Ройтлінгену (Німеччина); - Фрайберзька гірнична академія (Німеччина); 2. Стипендія Баден-Вюртемберг (Baden-Wurtemberg) - Університет Еслінгену 3. Програма турецьких обмінів Мевлана, Університет Карабюк 4. Літні школи та індивідуальні гранти
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти, викладання українською мовою

2 ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі, характеризується комплексністю та невизначеністю умов, зорієнтовано на сталий та інклюзивний розвиток територіальних громад.

2.1 Загальні компетентності за стандартом вищої освіти

Шифр	Компетентності
1	2
ЗК1	Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
ЗК2	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК3	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ЗК4	Здатність бути критичним і самокритичним.
ЗК5	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
ЗК6	Здатність працювати в команді.
ЗК7	Здатність планувати та управляти часом.
ЗК8	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
ЗК9	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Шифр	Компетентності
1	2
ЗК10	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК11	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК12	Навички міжособистісної взаємодії.
ЗК13	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

2.2 Спеціальні компетентності за стандартом вищої освіти

2.2.1. Спеціальні компетентності за стандартом вищої освіти

2.2	Компетентності
СК1	Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.
СК2	Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.
СК3	Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.
СК4	Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.
СК5	Здатність використовувати систему електронного документообігу.
СК6	Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.
СК7	Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.
СК8	Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.
СК9	Здатність впроваджувати інноваційні технології.
СК10	Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.
СК11	Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

2.2.2. Спеціальні компетентності з урахуванням особливостей освітньої програми

Шифр	Компетентності
1	2
СКс1	Здатність до планування програм соціально-економічного розвитку громад на засадах сталого та інклюзивного зростання
СКс2	Здатність до застосування теоретичних та практичних інструментів екологічного менеджменту для забезпечення діяльності суб'єкту публічної сфери за відповідним міжнародним стандартом та досягнення задекларованих екологічних цілей.
СКс3	Здатність до управління соціальною та екологічною безпекою в професійній діяльності фахівця стосовно забезпечення сталого розвитку техногенно-навантажених регіонів
СКс4	Здатність до врахування в рішеннях професійної діяльності особливостей та логіки підприємництва, що становить підґрунтя сталого та інклюзивного розвитку територіальних громад

3 НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Кінцеві, підсумкові та інтегративні результати навчання бакалавра зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, що визначають нормативний зміст підготовки і корелюються з переліком загальних і спеціальних компетентностей.

Шифр	Результати навчання
1	2
РН1	Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
РН2	Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.
РН3	Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.
РН4	Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
РН5	Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
РН6	Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
РН7	Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.
РН8	Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
РН9	Знати основи електронного урядування.
РН10	Уміти користуватися системою електронного документообігу.
РН11	Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
РН12	Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
РН13	Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.
РН14	Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.
РН15	Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.
РН16	Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
<i>Спеціальні результати навчання з урахуванням особливостей освітньої програми</i>	
РНс17	Уміти планувати програми соціально-економічного розвитку громад на засадах сталого та інклюзивного зростання.
РНс18	Використовувати теоретичні та практичні інструменти екологічного менеджменту для забезпечення діяльності суб'єкта публічної сфери за відповідним міжнародним стандартом та досягнення задекларованих екологічних цілей.
РНс19	Застосовувати методи та технології управління соціальною та екологічною безпекою в професійній діяльності фахівця стосовно забезпечення сталого

Шифр	Результати навчання
1	2
	розвитку техногенно-навантажених регіонів
PHc20	Уміти застосовувати в професійній діяльності знання характеристик підприємництва як виду діяльності, поведінки та логіки рішень суб'єктів підприємництва.

4 РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ

Шифр	Результати навчання	Найменування освітніх компонентів
1 ОBOB'ЯЗKOBA ЧACТИHA		
PH1	Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	32 Цивілізаційні процеси в українському суспільстві 36 Ціннісні компетенції фахівця Б1 Економічна теорія Б2 Соціологія Б9 Політологія Б3 Основи публічного управління
PH2	Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.	31 Українська мова
PH3	Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.	33 Іноземна мова професійного спрямування (англійська/німецька/французька)
PH4	Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.	Б3 Основи публічного управління Б6 Вступ до фаху Б11 Державне та регіональне управління Б12 Курсова робота з державного та регіонального управління Б15 Публічне адміністрування Ф5 Муніципальне адміністрування
PH5	Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	35 Правознавство 37 Цивільна безпека Б3 Основи публічного управління Б7 Етика публічної діяльності Ф1 Корпоративна культура в публічному управлінні Ф11 Державне управління інвестиційною політикою
PH6	Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	35 Правознавство Б9 Політологія 37 Цивільна безпека
PH7	Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах,	32 Цивілізаційні процеси в українському суспільстві 34 Фізична культура і спорт

Шифр	Результати навчання	Найменування освітніх компонентів
	спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.	37 Цивільна безпека Б4 Лідерство в публічній сфері Б14 Управління проектами та програмами в публічній сфері Ф8 Зв'язки з громадськістю та техніка проведення презентацій
РН8	Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	Б3 Основи публічного управління Б10 Менеджмент Б11 Державне та регіональне управління Б12 Курсова робота з державного та регіонального управління Б15 Публічне адміністрування Ф12 Стратегічне планування в публічній сфері Ф13 Курсова робота зі стратегічного планування в публічній сфері Ф4 Управління персоналом КР Виконання кваліфікаційної роботи
РН9	Знати основи електронного урядування.	Ф6 Основи електронного урядування
РН10	Уміти користуватися системою електронного документообігу.	Б8 Інформаційні технології в публічному управлінні Ф6 Основи електронного урядування
РН11	Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	Б2 Соціологія Б5 Ринкова інфраструктура Б8 Інформаційні технології в публічному управлінні Б1 Економічна теорія Ф2 Сталий розвиток П1 Учбова ознайомча практика П4 Передатестаційна практика КР Виконання кваліфікаційної роботи
РН12	Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	36 Ціннісні компетенції фахівця Б4 Лідерство в публічній сфері Б10 Менеджмент Ф1 Корпоративна культура в публічному управлінні Ф5 Муніципальне адміністрування Ф8 Зв'язки з громадськістю та техніка проведення презентацій
РН13	Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	Б13 Регіональна економіка Ф2 Сталий розвиток Ф11 Державне управління інвестиційною політикою Ф14 Інновації в сфері публічного управління П4 Передатестаційна практика КР Виконання кваліфікаційної роботи
РН14	Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.	Б5 Ринкова інфраструктура Ф4 Управління персоналом

Шифр	Результати навчання	Найменування освітніх компонентів
		Ф12 Стратегічне планування в публічній сфері Ф13 Курсова робота зі стратегічного планування в публічній сфері Б15 Публічне адміністрування Ф5 Муніципальне адміністрування
PH15	Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	Б11 Державне та регіональне управління Б12 Курсова робота з державного та регіонального управління Б14 Управління проектами та програмами в публічній сфері Б15 Публічне адміністрування Ф3 Моніторинг діяльності підприємств та організацій Ф7 Діагностика діяльності установ та організацій Ф9 Державні фінанси і бюджетна політика Ф10 Курсова робота з діагностики діяльності установ та організацій П2 Виробнича практика 1 П3 Виробнича практика 2
PH16	Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	Б2 Соціологія Б13 Регіональна економіка Ф3 Моніторинг діяльності підприємств та організацій Ф7 Діагностика діяльності установ та організацій Ф9 Державні фінанси і бюджетна політика Ф10 Курсова робота з діагностики діяльності установ та організацій Ф11 Державне управління інвестиційною політикою Ф14 Інновації в сфері публічного управління П2 Виробнича практика 1 П3 Виробнича практика 2 КР Виконання кваліфікаційної роботи
<i>Спеціальні результати навчання з урахуванням особливостей освітньої програми</i>		
PHc17	Уміти планувати програми соціально-економічного розвитку громад на засадах сталого та інклюзивного зростання.	С1 Соціально-економічний розвиток громад С2 Екологічний менеджмент С3 Управління соціальною та екологічною безпекою С4 Підприємництво КР Виконання кваліфікаційної роботи
PHc18	Використовувати теоретичні та практичні інструменти екологічного менеджменту для забезпечення діяльності суб'єкту	С2 Екологічний менеджмент С3 Управління соціальною та екологічною безпекою

Шифр	Результати навчання	Найменування освітніх компонентів
	публічної сфери за відповідним міжнародним стандартом та досягнення задекларованих екологічних цілей.	КР Виконання кваліфікаційної роботи
РНс19	Застосовувати методи та технології управління соціальною та екологічною безпекою в професійній діяльності фахівця стосовно забезпечення сталого розвитку техногенно-навантажених регіонів	С1 Соціально-економічний розвиток громад С2 Екологічний менеджмент С3 Управління соціальною та екологічною безпекою КР Виконання кваліфікаційної роботи
РНс20	Уміти застосовувати в професійній діяльності знання характеристик підприємництва як виду діяльності, поведінки та логіки рішень суб'єктів підприємництва.	С1 Соціально-економічний розвиток громад С4 Підприємництво КР Виконання кваліфікаційної роботи
2 ВИБІРКОВА ЧАСТИНА		
Визначається завдяки вибору здобувачами навчальних дисциплін із запропонованого переліку		

5 РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ

Шифр	Освітній компонент	Обсяг, кред.	Підсум. контр.	Кафедра, що викладає	Розподіл за чвертями
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	ОБОВ'ЯЗКОВА ЧАСТИНА	180,0			
1.1	Цикл загальної підготовки	30,0			
31	Українська мова	3,0	іс	ФМК	3
32	Цивілізаційні процеси в українському суспільстві	3,0	дз	ІПТ	4
33	Іноземна мова професійного спрямування (англійська/німецька/французька)	6,0	іс	ІнМов	1;2;3;4
34	Фізична культура і спорт	6,0	дз	ФВС	1;2;3;4;5;6;7;8
35	Правознавство	3,0	дз	ЦГЕП	4
36	Ціннісні компетенції фахівця	6,0	іс	ФП	7;8
37	Цивільна безпека	3,0	іс.	ОПтаЦБ	14
1.2	Цикл спеціальної підготовки	120,0			
1.2.1	Базові дисципліни за галуззю знань	56,0			
Б1	Економічна теорія	4,0	іс	ЕТтаМЕВ	3;4
Б2	Соціологія	3,0	дз	ІПТ	2
Б3	Основи публічного управління	7,0	іс	ПЕПтаПУ	3

1	2	3	4	5	6
Б4	Лідерство в публічній сфері	4,0	дз	ПЕПтаПУ	4
Б5	Ринкова інфраструктура	4,0	іс	ПЕПтаПУ	2
Б6	Вступ до фаху	3,0	дз	ПЕПтаПУ	1
Б7	Етика публічної діяльності	3,0	дз	ПЕПтаПУ	1
Б8	Інформаційні технології в публічному управлінні	4,0	іс	ІТКІ	3;4
Б9	Політологія	3,0	дз	ІПТ	7
Б10	Менеджмент	4,0	дз	Менеджмент	5
Б11	Державне та регіональне управління	5,5	іс	ПЕПтаПУ	5;6
Б12	Курсова робота з державного та регіонального управління	0,5	дз	ПЕПтаПУ	6
Б13	Регіональна економіка	4	іс	ПЕПтаПУ	5;6
Б14	Управління проектами та програмами в публічній сфері	3	іс	ПЕПтаПУ	11
Б15	Публічне адміністрування	4	іс	ПЕПтаПУ	9;10
1.2.2	Фахові освітні компоненти за спеціальністю	48,5			
Ф1	Корпоративна культура в публічному управлінні	4,0	іс	ПЕПтаПУ	1;2
Ф2	Сталий розвиток	4,0	іс	ПЕПтаПУ	7
Ф3	Моніторинг діяльності підприємств та організацій	4,0	іс	ПЕПтаПУ	7
Ф4	Управління персоналом	4,0	іс	ПЕПтаПУ	6
Ф5	Муніципальне адміністрування	4,0	іс	ПЕПтаПУ	8
Ф6	Основи електронного урядування	4,0	іс	ПЕПтаПУ	9;10
Ф7	Діагностика діяльності установ та організацій	3,5	іс	ПЕПтаПУ	9;10
Ф8	Зв'язки з громадськістю та техніка проведення презентацій	4,0	іс	ПЕПтаПУ	11
Ф9	Державні фінанси і бюджетна політика	4,0	іс	ПЕПтаПУ	12
Ф10	Курсова робота з діагностики діяльності установ та організацій	0,5	дз	ПЕПтаПУ	10
Ф11	Державне управління інвестиційною політикою	4,0	іс	ПЕПтаПУ	13;14
Ф12	Стратегічне планування в публічній сфері	4,0	іс	ПЕПтаПУ	13;14
Ф13	Курсова робота зі стратегічного планування в публічній сфері	0,5	дз	ПЕПтаПУ	14
Ф14	Інновації в сфері публічного управління	4,0	іс	ПЕПтаПУ	15
1.2.3	Спеціальні освітні компоненти за освітньою програмою	15,5			
С1	Соціально-економічний розвиток громад	4,0	іс	ПЕПтаПУ	5;6
С2	Екологічний менеджмент	3,0	іс	ПЕПтаПУ	9;10
С3	Управління соціальною та екологічною безпекою	4,0	іс	ПЕПтаПУ	13;14
С4	Підприємництво	4,5	іс	ПЕПтаПУ	13;14
1.3	Практична підготовка за спеціальністю та атестація	30			

1	2	3	4	5	6
П1	Учбова ознайомча практика	6,0	дз	ПЕПтаПУ	4
П2	Виробнича практика 1	6,0	дз	ПЕПтаПУ	8
П3	Виробнича практика 2	6,0	дз	ПЕПтаПУ	12
П4	Передатестаційна практика	3,0	дз	ПЕПтаПУ	16
КР	Виконання кваліфікаційної роботи	9		ПЕПтаПУ	16
2	ВИБІРКОВА ЧАСТИНА	60			
2.1	Дисципліни, спрямовані на розвиток Soft Skills	12,0	дз		
2.2	Фахові дисципліни	48,0	дз		
	Разом за обов'язковою та вибірковою частинами	240			

Примітки:

1 Позначення кафедр, яким доручається викладання дисциплін: ФМК – філології та мовної комунікації; ІПТ – історії та політичної теорії; ІнМов – іноземної мови; ЦГЕП – цивільного, господарського та екологічного права; ФВС – фізичного виховання та спорту; ФП – філософії і педагогіки; ОПтаЦБ – охорони праці та цивільної безпеки; ЕТтаМЕВ – економічної теорії та міжнародних економічних відносин; ПЕПтаПУ – прикладної економіки, підприємництва та публічного управління; ІТКІ – інформаційних технологій та комп'ютерної інженерії; ІПТ – історії та політичної теорії.

6 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА

Послідовність навчальної діяльності здобувача за денною формою навчання подана нижче

Курс	Семестр	Чверть	Шифри освітніх компонентів	Річний обсяг, кредити	Кількість освітніх компонентів, що викладаються протягом		
					чверті	семестру	Навчально-го року
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	1	З3; З4; Б6; Б7; Ф1	60	5	7	15
		2	З3; З4; Б2; Б5; Ф1		5		
	2	3	З1; З3; З4; Б1; Б3; Б8		6	10	
		4	З2; З3; З4; З5; Б1; Б4; Б8; П1		8		
2	3	5	З4; Б10; Б11; Б13; С1	5	7	15	
		6	З4; Б11; Б12; Б13; Ф4; С1	6			
	4	7	З4; З6; Б9; Ф2; Ф3; (В)	5	7		
		8	З4; З6; Ф5; П2; (В)	4			
3	5	9	Б15; Ф6; Ф7; С2; (В)	4	5	16	
		10	Б15; Ф6; Ф7; Ф10; С2; (В)	5			
	6	Б14; Ф8; (В)	2	4			

		12	Ф9; ПЗ; (В)		2		
4	7	13	Ф11; Ф12; С3; С4; (В)		4	6	15
		14	З7; Ф11; Ф12; Ф13; С3; С4		6		
		15	Ф14; (В)		1		
	8	16	П4; КР		2	3	

Примітка:

Фактична кількість освітніх компонентів у чвертях та семестрах з урахуванням вибіркового навчальних дисциплін визначається після обрання навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти.

8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма розроблена з урахуванням нормативних та інструктивних матеріалів міжнародного, галузевого та державного рівнів:

1. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/33851. [Електронний ресурс]. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19>.

2. Критерії оцінювання якості освітньої програми. Додаток до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (пункт 6 розділу I). [Електронний ресурс]. <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/09/Критерії.pdf>.

3. Квіт Сергій. Дорожня карта реформування вищої освіти України. Освітня політика. Портал громадських експертів. [Електронний ресурс]. <http://education-ua.org/ua/articles/1159-dorozhnya-karta-reformuvannya-vishchoji-osviti-ukrajini>.

4. Глосарій. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. [Електронний ресурс]. <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2020/01/%d0%93%d0%bb%d0%be%d1%81%d0%b0%d1%80%d1%96%d0%b9.pdf>.

5. Довідник користувача ЄКТС [Електронний ресурс]. http://mdu.in.ua/Ucheb/dovidnik_koristuvacha_ekts.pdf.

6. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

7. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

8. Лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 р. №1/9–239 щодо використання у роботі закладів вищої освіти примірних зразків освітніх програм.

9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 р. № 600 (зі змінами).

10. Стандарт вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування (Затверджено та введено в дію Наказом МОН України №1172 від 29.10.2018 р.) [Електронний ресурс]. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-bakalavr.pdf>

11. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти». <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-p/page>.

12. Лист Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 р. №1/9–377 щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм.

13. Стратегія розвитку Національного технічного університету

- «Дніпровська політехніка» URL:
http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/programaroz/NTUDP_Strat_2019.pdf
14. Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу НТУ «Дніпровська політехніка». URL:
http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/
15. Положення про організацію освітнього процесу. URL:
https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Pologenie_pro_organiz_0svit_process_2019.pdf
16. Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти. URL:
http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_evaluation_of_educational_results.pdf
17. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти НТУ «ДП» URL:
http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Provisions_on_the_practice.pdf
18. Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти НТУ «ДП» URL:
http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_the_organization_of_attestation.pdf
19. Положення про формування переліку та обрання навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка». URL:
https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/The_choice_of_academic_disciplines_by_students_2020.pdf
20. Кодекс академічної доброчесності Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» URL:
https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96%2020201208.pdf
21. Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» URL:
https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf

Освітня програма оприлюднюється на сайті університету до початку прийому студентів на навчання.

Освітня програма поширюється на всі кафедри університету та вводиться в дію з 01 вересня 2020 року.

Термін дії освітньої програми не може перевищувати 3 роки 10 місяців та/або період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше одного разу на рік.,

Відповідальність за якість та унікальні конкурентні переваги освітньої програми несе гарант освітньої програми.